

The background features a repeating pattern of stylized orange letters. The letter 'A' is a large, bold, sans-serif font with a small circle at the base of its right leg. The letter 'B' is a bold, sans-serif font with a small circle at the top of its right vertical stem. The letter 'S' is a bold, sans-serif font with a small circle at the top of its right vertical stem. The letters are arranged in a grid-like pattern across the white background.

Kysymyksiä ja vastauksia

ARVOKAS-SEMINAARI
8.5.2019

Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskus
STEA

Kysymyksiä STEAlle

”Millainen on STEA: n
avustustoiminnan tulevaisuudessa?”



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS



STEAn strategia



TEHTÄVÄMME

STEa vastaa osaltaan siitä, että Veikkauksen tuottoja käytetään tulokselliseen kansalaisjärjestöjen toimintaan.



PÄÄMÄÄRÄMME

Suomessa on maailman parasta kansalaisjärjestötoimintaa vahvistamassa kestävää hyvinvointia.

ARVOT

OIKEUDENMUKAISUUS

AVOIMUUS

YHTEISTYÖ

AVUSTETUN TOIMINNAN STRATEGISET TAVOTTEET



YHDENVERTAISUUTTA

Lisää yhdenvertaisuutta ja osallisuutta ihmisten elämäntilanteet ja taustat huomioiden, vähentää eriarvoisuutta



VOIMAVAROJA

Vahvistaa ihmisten voimavaroja, auttaa pitämään huolta itsestä, toisista ja ympäristöstä



KOHTAAMISIA

Vahvistaa yhteisöllisyyttä ja suvaitsevaisuutta, lisää erilaisten ihmisten kohtaamista ja keskinäistä ymmärrystä

MITEN TOIMIMME

Olemme tasapuolisia. Huomioimme toimijoiden erilaiset tarpeet ja osaamisen. Toimintatapamme ovat yhdenmukaisia.

Toimintatapamme ovat ennakoitavia. Olemme avoimia uusille tekemisen tavoille.

Teemme yhteistyötä hyödyntäen kaikkien osaamista. Tuomme avustetun toiminnan tuloksia yhdessä esille.

STEAn strategia



TEHTÄVÄMME

STEA vastaa osaltaan siitä, että Veikkauksen tuottoja käytetään tulokselliseen kansalaisjärjestöjen toimintaan.

STEAn strategia



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS



PÄÄMÄÄRÄMME

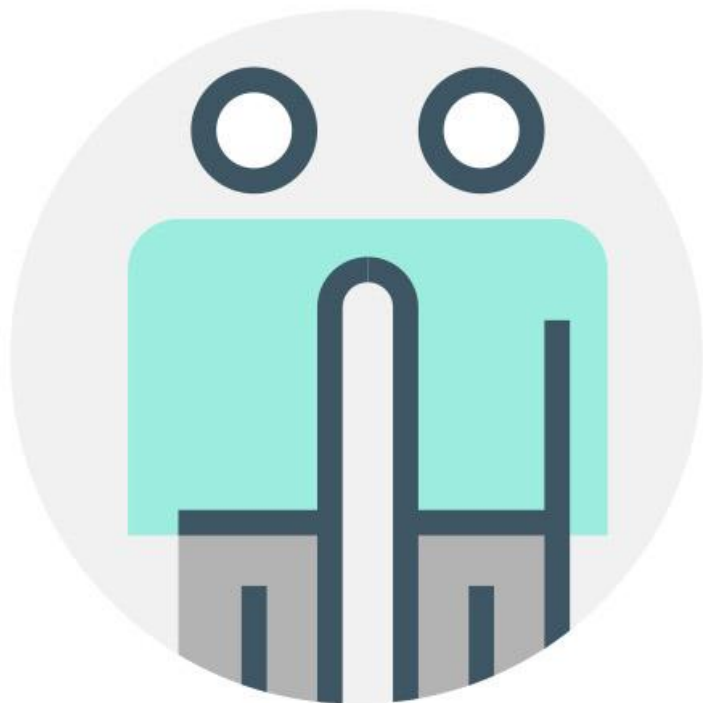
Suomessa on maailman parasta kansalaisjärjestötoimintaa vahvistamassa kestäväää hyvinvointia.

STEAn strategia

Avustetun toiminnan strategiset tavoitteet



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS



YHDENVERTAISUUTTA

Lisää yhdenvertaisuutta ja osallisuutta ihmisten elämäntilanteet ja taustat huomioiden, vähentää eriarvoisuutta

STEAn strategia

Avustetun toiminnan strategiset tavoitteet



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS



KOHTAAMISIA

Vahvistaa yhteisöllisyyttä ja suvaitsevaisuutta, lisää erilaisten ihmisten kohtaamista ja keskinäistä ymmärrystä

STEAn strategia

Avustetun toiminnan strategiset tavoitteet



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS



VOIMAVAROJA

Vahvistaa ihmisten voimavaroja, auttaa pitämään huolta itsestä, toisista ja ympäristöstä

STEAn strategia



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS

ARVOT

MITEN TOIMIMME

OIKEUDENMUKAISUUS

Olemme tasapuolisia. Huomioimme toimijoiden erilaiset tarpeet ja osaamisen. Toimintatapamme ovat yhdenmukaisia.

AVOIMUUS

Toimintatapamme ovat ennakoitavia. Olemme avoimia uusille tekemisen tavoille.

YHTEISTYÖ

Teemme yhteistyötä hyödyntäen kaikkien osaamista. Tuomme avustetun toiminnan tuloksia yhdessä esille.

STEA kehittää toimintaansa

STEA:

- toimii yhdenmukaisesti ja ennakoitavasti
- hyödyntää yhä vahvemmin toimintaympäristötietoa avustusehdotusta tehtäessä
- määrittelee yhä tarkemmin STEA-avustusten suuntaamista



Mikä muuttuu?

STEA kehittää avustustoimintaansa vaiheittain. Mahdolliset muutokset toteutetaan siten, että järjestöillä on aikaa varautua niihin.

- Avustettava toiminta jaetaan selkeämpiin kokonaisuuksiin, joihin määritellään tavoitteet
- Avustustoiminnan linjauksia tarkennetaan
- Avustuskäytäntöjä yhtenäistetään osana valtionavustusten uudistamista
- Avustuslajien myöntämisen kriteerit päivitetään
- Haku- ja raportointilomakkeet uudistetaan
- Tarkastus-, ohjaus- ja neuvontakäytäntöjä selkeytetään
- Huomioidaan toimintaympäristön rakenteiden muutokset



Strategia sosiaalisessa mediassa

Osallistu keskusteluun twitterissä hashtagilla #yhteisöt2020



Twitter: @STEAtekoja



Facebook: STEAtekoja

Kysymyksiä STEAlle

”Tuloksellisuus- ja vaikutusselvityksen (TVS) perusasioiden esittely”



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS



8.5.2019

Mikä raportti missäkin tilanteessa?



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS

Tuloksellisuus- ja vaikutus selvitys (TVS)	Väli raportti	Loppuraportti
<ul style="list-style-type: none">• Toimitetaan STEAlle pyydettäessä.• Voidaan pyytää Ak- ja Ay-avustuskohteita.• Palautus 31.3. (tai seuraavana työpäivänä) klo 16.15 mennessä.	<ul style="list-style-type: none">• Toimitetaan STEAlle C-hankkeen kahden ensimmäisen toimintavuoden jälkeen.➤ HUOM! Arvokas-avustusohjelman osahankkeiden väli raportit pyydetään 2,5 vuoden jälkeen keväällä 2021• Palautus 31.3. (tai seuraavana työpäivänä) klo 16.15 mennessä.	<ul style="list-style-type: none">• Toimitetaan STEAlle C-hankkeen päätyttyä.• Avustusta voi käyttää myöntövuotta seuraavan vuoden loppuun saakka.➤ Arvokas-osahankkeiden viimeinen avustusvuosi on 2021, joten avustus tulee käyttää ja loppuraportti palauttaa 31.12.2022 mennessä.



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS

Väliraportin/TVS:n sisältö (1/2)

- Väliraportit ja TVS:t ovat rakenteiltaan ja kysymyksiltään keskenään samankaltaisia.
- Väliraportin arvioinnissa huomioidaan hankkeen kaari (vrt. vakiintuneen toiminnan arviointi TVS:ssä).

Väliraportin/TVS:n sisältö (2/2)

- Neljä näkökulmaa: työntekijät, vapaaehtoiset, kohderyhmät ja yhteistyökumppanit.
 - Miten seurantatietoa on kerätty, mitä mieltä toiminnasta ollaan, tulokset ja vaikutukset, kehittämisehdotukset?
- Yhteenveto
 - Toiminnan tavoitteet, sisältö, saavutettiinko asetetut tavoitteet, miksi saavutettiin tai ei saavutettu, aikaansaadut tulokset suhteessa tavoitteisiin.
- Indikaattorit

Väliraportin/TVS:n sisältö: tekninen arvio

”Tekniset pisteet” annetaan toimintatapojen perusteella hankkeen seurannasta (mihin tieto/näyttö tuloksista perustuu?)

- onko hanketta seurattu eri näkökulmista?
- kuinka hyvin järjestö kykenee analysoimaan eri näkökulmista kerättyä seurantatietoa?
- onko seuranta systemaattista/tulkittavissa toimintatavaksi vai tehdäänkö sitä enemmän ad hoc -tyyppisesti?

Väliraportin/TVS:n sisältö: toiminnallinen arvio

”Toiminnalliset pisteet” annetaan tulosarvioinnin perusteella

- toiminnan tavoitteet
- toiminnan sisältö ja sen vastaavuus tavoitteisiin
- toiminnan tulokset ja vaikutukset suhteessa tavoitteisiin
- yhteistyökumppanuuksien tuki hankkeelle
- kohderyhmän/-ryhmien saavuttaminen

Lisätietoa seurannasta, arvioinnista ja raportoinnista

- [STEAn arviointikoulutukset](#)
- [Samuli Koiso-Kanttilan esitys arvioinnista ja palautteen keruusta Arvokas-avustusohjelman osahankkeille 29.1.2019](#)
- [STEAn aineistopankki](#)
 - [Verkkoasioinnissa täytettävän kohdennetun toiminta-avustuksen/hankkeen TVS/väliraportin täyttöohje](#)
 - [Lisätietoa TVS:n ja väliraportin pisteytyksen perusteista \(CAF-kriteerit\)](#)

Kysymyksiä STEAlle

Tietoturva-asiat raportoinnissa



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS



8.5.2019

Tietoturva-asiat raportoinnissa

- Tietosuojavaltuutetun toimisto valvoo henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja ihmisten tietosuojaoikeuksien toteutumista.
 - Lisäksi tietosuojavaltuutetun toimisto mm. edistää tietoisuutta henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä riskeistä, säännöistä, suojatoimista, velvollisuuksista ja oikeuksista.
- Tarkempaa tietoa siitä, milloin ja miten henkilötietoja saa käsitellä, löytyy mm. tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/organisaatiot>

”1. Miten tietosuoja asiat tulee huomioida hankkeen raportoinnissa, erityisesti loppuraportoinnissa ja arkistoinnissa?”

- STEAlle toimitettavissa raporteissa on oleellista osoittaa ne tavat, joilla tieto toiminnan tuloksista on todennettavissa.
 - Raportit ovat julkisia asiakirjoja. Niihin ei sisällytetä sellaista tietoa toimintaan osallistuneista henkilöistä, joiden perusteella henkilöt olisivat tunnistettavissa.
- Arkistoinnista lisää kolmannen kysymyksen yhteydessä...

”2. Miten raportoinnissa todennetaan osallistujat? Ilmoitetaanko vain määrät vai säilytetäänkö osallistujalistat, jossa näkyy osallistujien nimet?”

- Osallistujalistojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädännön mukaisia tietosuojaperiaatteita.
- Osallistujalistoja ei sisällytetä TVS:iin eikä väli- tai loppuraportteihin.
- Raportissa kerrotaan, mitä tietoja osallistujilta on kysytty ja miten.
- Raportissa kerrotaan osallistujien lukumäärät. Määrällisen tiedon ohella on hyvä kertoa myös laadullista tietoa osallistujista.
 - Esimerkki: Jos toiminta on suunnattu mielenterveyskuntoutujille, voi raportissa kertoa, kuinka suurella osalla osallistujista on psykiatrisen sairaanhoidon hoitokontakti. Tällaista arkaluonteista terveydentilaan liittyvää tietoa ei pääsääntöisesti kannata kirjata kuin anonymisti. Osan raportin tiedoista voi tarvittaessa ilmoittaa myös arvioina, jos tieto perustuu esim. osallistujien kanssa käytyihin keskusteluihin, joita ei ole kirjattu → Muista kertoa, mihin tieto perustuu!

” 3. Tuleeko laskujen liitteeksi esimerkiksi ravintolamaksusta laittaa osallistujalista liitteeksi? Ilmoitetaan vain määrät vai säilytetäänkö osallistujalistat, jossa näkyy osallistujien nimet?”

- Avustuksen käytöstä tehdään STEAlle vuosittain vuosiselvitys. Vuosiselvityksen perusteella tarkastetaan mm. kulujen kohdentaminen, lainmukaisuus ja hyväksyttävyyys, avustusten kirjanpidollinen käsittely, toiminnan vastaavuus avustuspäätöksen ja talousarvion kanssa jne.
- Koska toteutuneiden kulujen tulee olla kohdennettavissa, osallistujalistan liittäminen tositteeseen on perusteltua.
 - Säilytysaika kirjapitolain mukaan kuusi vuotta tilikauden päättymisen jälkeen, mutta STEAlla on tarvittaessa oikeus takaisinperintään kymmenen vuoden ajan.
 - Henkilötietojen keräämistä ja säilyttämistä koskeva lainsäädäntö!

Kiitos!

Lisätietoja: seurantavastaava Jaakko Kiilunen
jaakko.kiilunen@stm.fi, 0295 163 489



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS

